



**ELIE**  
**CLINIQUE PRIVÉE**  
Chirurgie oto-rhino-laryngologie

Nom :

Date de naissance :

Adresse :

## **Autorisation d'usage de photo - vidéo**

J'accorde la permission à l'équipe de ÉLIE CLINIQUE PRIVÉE d'utiliser mon image statique ou en mouvement et/ou mes paroles à perpétuité à des fins de documentation de mon dossier médical ou à des fins éducatives.

En signant le document, je suis d'accord :

1. À l'enregistrement de mon image ou de ma voix pour la documentation de mon dossier médical
2. Au non-remboursement pour la prise ou l'utilisation de votre photographie, vidéo ou enregistrement

Nature de l'image et/ou paroles à enregistrer :

Photo-vidéo de lésion cutanée ou de lésion ORL

Cette autorisation exclut tout usage public (réseaux sociaux, etc) ou commercial.

Je reconnais avoir lu et compris l'intention et le but de ce document et j'y appose ma signature sans réserve.

Nom en majuscules :

Signature :

Date :

---

**DRE VALÉRIE JULIE BROUSSEAU**

BScH, MDCM, FRCSC  
ORL Chirurgie Cervico-Faciale  
Esthétique du Visage

5455, avenue de Gaspé, Suite 610  
Montréal, Québec  
H2T 3B3

514-944-0797  
info@eliemd.com  
www.eliemd.com



**ELIE**  
**CLINIQUE PRIVÉE**  
Chirurgie oto-rhino-laryngologie

## Autorisation d'usage de courriel

Dre Valérie Julie Brousseau et l'équipe de Élie Clinique Privée font usage du courriel pour faciliter la communication avec les patients.

Les communications sont limitées :

1. À la prise de RENDEZ-VOUS;
2. Aux communications des résultats de tests demandés dans le cadre de votre consultation ou traitement médical (résultats d'audiologie, de radiographie, de pathologie, etc);
3. À l'obtention de photo ou d'information précise en lien avec votre consultation ou traitement médical
4. À une disponibilité pour suivi postopératoire de 48 heures continue (texto) et de jour par la suite pour les patients ayant subi une anesthésie générale.

Le médecin n'utilise **pas** le courriel pour répondre à des questions médicales et ne fait pas de consultation ou de suivi médical de manière virtuelle. Au besoin le patient devra prendre un RENDEZ-VOUS de suivi.

Les rapports de pathologie et de radiologie avec recommandations vous seront transmis sans frais supplémentaires. Cependant des autorisations signées seront requises et des frais s'appliqueront pour le transfert de dossier.

---

**DRE VALÉRIE JULIE BROUSSEAU**

BScH, MDCM, FRCSC  
ORL Chirurgie Cervico-Faciale  
Esthétique du Visage

5455, avenue de Gaspé, Suite 610  
Montréal, Québec  
H2T 3B3

514-944-0797  
info@eliemd.com  
www.eliemd.com



**ELIE**  
CLINIQUE PRIVÉE

Chirurgie oto-rhino-laryngologie

## **Risques associés à l'utilisation d'un moyen de communication électronique**

Le médecin utilisera des moyens raisonnables en vue de protéger la sécurité et la confidentialité des informations envoyées et reçues au moyen du courriel. Cependant, en raison des risques mentionnés ci-dessous, le médecin ne peut garantir la sécurité et la confidentialité des communications électroniques :

- Le recours aux communications électroniques pour transmettre-discuter des renseignements délicats peut accroître le risque que de tels renseignements soient divulgués à des tiers.
- En dépit d'efforts raisonnables pour protéger les renseignements personnels et assurer la sécurité des communications électroniques, il n'est pas possible de sécuriser totalement ces renseignements.
- Les employeurs et les services en ligne peuvent avoir un droit reconnu par la loi d'inspecter et de conserver les communications électroniques reçues et transmises par leur système.
- Les communications électroniques peuvent introduire un logiciel malveillant dans un système informatique risquant ainsi d'endommager l'ordinateur, le réseau informatique ou les systèmes de sécurité, ou d'en perturber le fonctionnement.
- Les communications électroniques peuvent être réacheminées, interceptées, diffusées, mises en mémoire ou même modifiées sans que le médecin ou le patient ne le sache ou ne l'ait autorisé.
- Même si l'expéditeur et le destinataire ont supprimé les messages électroniques, il peut y avoir des copies de sauvegarde sur un système informatique.
- Les communications électroniques peuvent être divulguées en vertu d'une obligation de signalement ou d'une ordonnance du tribunal.

L'utilisation de courriels ou de message texte comme moyen de communication électronique comporte les risques supplémentaires suivants :

- Les courriels et messages textes peuvent être facilement réacheminés, ce qui augmente le risque d'envoi non intentionnel à un destinataire inconnu.
- Il est plus facile de falsifier un courriel ou un message texte qu'un document écrit à la main ou signé.
- Par ailleurs, il est impossible de vérifier l'identité de l'expéditeur ou de s'assurer que seul le destinataire pourra lire le courriel une fois qu'il est envoyé.

---

**DRE VALÉRIE JULIE BROUSSEAU**

BScH, MDCM, FRCSC  
ORL Chirurgie Cervico-Faciale  
Esthétique du Visage

5455, avenue de Gaspé, Suite 610  
Montréal, Québec  
H2T 3B3

514-944-0797  
info@eliemd.com  
www.eliemd.com



ELIE  
CLINIQUE PRIVÉE

Chirurgie oto-rhino-laryngologie

## Conditions d'utilisation des services

- Bien que le médecin s'efforce de lire et de répondre promptement aux communications électroniques, **il ne peut pas garantir qu'il les lira ou y répondra dans un délai précis.** Par conséquent, **les services ne doivent pas être utilisés dans les cas d'urgence médicale ou d'autres situations devant être traitées rapidement.**
- Si une communication électronique nécessite ou demande la réponse du médecin et qu'aucune réponse n'est reçue dans un délai raisonnable, il incombe au patient de faire un suivi afin de déterminer si le destinataire visé a bien reçu la communication, et à quel moment celui-ci y répondra.
- Les communications électroniques ne peuvent se substituer à une communication en personne, aux examens cliniques, le cas échéant, ou encre à la consultation des urgences au besoin. Il appartient au patient d'assurer le suivi des communications électroniques du médecin et de prendre les rendez-vous qui s'imposent.
- Les communications électroniques relatives au diagnostic et au traitement peuvent être entièrement imprimées ou transcrites et faire partie du dossier médical. D'autres personnes ayant un droit d'accès au dossier médical, comme les membres du personnel et de la facturation, peuvent également avoir accès à ces communications.
- Le médecin peut réacheminer les communications électroniques à son personnel ou à d'autres intervenants concernés par la prestation et l'administration des soins. Le médecin peut utiliser un ou plusieurs services pour communiquer avec les intervenants. Cependant, le médecin ne peut réacheminer des communications électroniques à des tiers, y compris les membres de la famille, sans avoir préalablement obtenu le consentement écrit du patient, exception faite des cas autorisés ou exigés par la loi.
- Ni le patient, ni le médecin ne doivent utiliser les services pour communiquer des renseignements médicaux délicats sur les sujets : SIDA-VIH, santé mentale, déficience développementale, abus d'alcool ou de substances.
- Outre les sujets mentionnés au point précédent, le soussigné accepte d'informer le médecin de tout type de renseignement qu'il ne souhaite pas être abordé au moyen du courriel. Le patient peut modifier cette liste en tout temps en avisant le médecin par écrit.
- Le médecin n'est pas responsable de la perte d'informations causées par des pannes techniques liées au logiciel ou au fournisseur de services internet du patient.

---

DRE VALÉRIE JULIE BROUSSEAU

BScH, MDCM, FRCSC  
ORL Chirurgie Cervico-Faciale  
Esthétique du Visage

5455, avenue de Gaspé, Suite 610  
Montréal, Québec  
H2T 3B3

514-944-0797  
info@eliemd.com  
www.eliemd.com



**ELIE**  
**CLINIQUE PRIVÉE**  
Chirurgie oto-rhino-laryngologie

## **Instructions relatives à la communication au moyen des services**

Le patient qui communique avec son médecin au moyen des services doit :

- Éviter autant que possible d'utiliser un ordinateur appartenant à son employeur ou à un tiers.
- Informer le médecin de tout changement apporté à son courriel, son numéro de cellulaire ou tout renseignement requis pour l'utilisation des services.
- Inclure dans l'objet de la communication une description appropriée de la nature de la communication (p. ex., « suivi de plaie », « suivi de chirurgie ») et son nom dans le corps du texte.
- Retire toutes les communications électroniques avant de les envoyer au médecin afin de s'assurer que les messages sont clairs et qu'ils contiennent tous les renseignements pertinents.
- S'assurer que le médecin est informé qu'il a reçu un courriel de sa part (p. ex. En envoyant une réponse ou en autorisant l'envoi automatique d'un accusé de lecture).
- Prendre les précautions requises pour respecter la confidentialité des communications électroniques, telles l'utilisation d'un écran de veille et la protection des mots de passe.
- Retirer son consentement uniquement par courriel ou en communiquant par écrit avec le médecin.
- Le patient qui a besoin d'assistance immédiate, ou dont l'état semble grave ou se détériore rapidement, ne doit pas communiquer avec le médecin au moyen des services — courriels. Il doit plutôt appeler le cabinet du médecin ou prendre d'autres mesures appropriées, comme se rendre au service d'urgence le plus proche.

Nom en majuscules :

Signature :

Date :

---

**DRE VALÉRIE JULIE BROUSSEAU**

BScH, MDCM, FRCSC  
ORL Chirurgie Cervico-Faciale  
Esthétique du Visage

5455, avenue de Gaspé, Suite 610  
Montréal, Québec  
H2T 3B3

514-944-0797  
info@eliemd.com  
www.eliemd.com